



Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Wychowania Fizycznego; 31-571 Kraków Al. Jana Pawła II 78
Sekretariat praktyk: tel. 12 6831095 Kierownik Zakładu: tel. 12 6831249
Kierownik ds. praktyk: 12 6831020

WYMIAR, ZASADY i FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW NA KIERUNKU WYCHOWANIE FIZYCZNE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 11 grudnia 2013 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 107, poz. 1182),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 roku (Dz.U. z 2012, poz. 131), w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela,
- Zarządzenie nr 8/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych i wynagrodzenia dla kierowników i opiekunów dydaktycznych praktyk studentów na Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w AWF w Krakowie

I. WYMIAR praktyk

Na Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu, na kierunku Wychowanie Fizyczne studenci odbywają następujące praktyki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (zaocznych):

1) na studiach I stopnia (licencjat):

- a) praktyka psychologiczno-pedagogiczna w szkole podstawowej – 30 godzin
- b) praktyka asystencka w szkole podstawowej – 30 godzin
- c) praktyka nauczycielska w szkole podstawowej – 90 godzin
- d) praktyka kolonijna – 7 dni

2) na studiach II stopnia (studia magisterskie):

- a) praktyka psychologiczno-pedagogiczna w gimnazjum – 30 godzin
- b) praktyka nauczycielska w gimnazjum – 60 godzin
- c) praktyka nauczycielska w szkole ponadgimnazjalnej – 60 godzin

II. ZASADY odbywania praktyk – dotyczą następujących praktyk na studiach I i II stopnia:

- a) praktyka asystencka w szkole podstawowej,
- b) praktyka nauczycielska w szkole podstawowej,
- c) praktyka nauczycielska w gimnazjum,
- d) praktyka nauczycielska w szkole ponadgimnazjalnej.

Studia stacjonarne

1. Studenci są kierowani przez Uczelnię (poprzez Sekretariat ds. praktyk studenckich przy Zakładzie Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego) do współpracujących z AWF szkół podstawowych w Krakowie. Uprzednio zawiera się w związku z tym ***Porozumienie o odbyciu praktyk zawodowych studentów*** pomiędzy daną placówką a AWF w Krakowie.
2. Przed rozpoczęciem praktyki studenci otrzymują ***Skierowanie do szkoły na praktykę*** po okazaniu dokumentu potwierdzającego aktualne **ubezpieczenie studenta od NNW**.
3. Zawiera się ***umowę – zlecenie na pełnienie funkcji opiekuna praktyki studenta w placówce*** z nauczycielem wychowania fizycznego na okres realizacji danej praktyki przez studenta.
4. Przed rozpoczęciem pierwszej praktyki w toku studiów, czyli praktyki psychologiczno – pedagogicznej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach I stopnia (licencjat) i II stopnia (SUM), studenci otrzymują ***Dziennik praktyk***. Ponadto praktykanci są zobowiązani zapoznać się z ***Regulaminem*** dla danej praktyki, zamieszczonym na stronie internetowej AWF w Krakowie.
5. Student jest zobowiązany dostarczyć do Sekretariatu ds. praktyk potwierdzony podpisem nauczyciela – opiekuna praktyki ***Harmonogram praktyki***, w terminie wskazanym w ***Regulaminie*** dla danej praktyki.
6. Podczas praktyk zawodowych studenci są hospitowani w szkole i oceniani przez nauczyciela akademickiego, metodyka z AWF, szczególnie podczas praktyk nauczycielskich.
7. Studentów obowiązuje **100% obecności na praktyce**. Obecność jest obowiązkowa w każdym dniu praktyk, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne w szkole. Ewentualną nieobecność należy usprawiedliwić zwolnieniem lekarskim lub dziekańskim, które przy danym dniu należy wkleić do dziennika praktyk. Ponadto

student powinien niezwłocznie powiadomić o swej nieobecności nauczyciela-opiekuna praktyk oraz sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF.

Studenci z indywidualnym tokiem studiów (ITS), zamiast wklejania usprawiedliwienia, przy danym dniu w dzienniku praktyk wklejają własnoręcznie napisane oświadczenie wraz z podpisem, że mają aktualnie przyznany przez Dziekana ITS. Oświadczenie studenta weryfikuje zaliczający jego praktykę metodyk z AWF, na podstawie list dziekańskich studentów. Studenci z ITS mogą realizować praktyki w dogodnym dla siebie terminie, po uzgodnieniu z kierownikiem ds. praktyk studentów wf.

Każdy dzień nieobecności student winien odrobić (dotyczy to również studentów z ITS), po uprzednim uzgodnieniu terminu z nauczycielem - opiekunem praktykanta w szkole oraz przekazaniu do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF sporządzonej przez studenta – praktykanta pisemnej informacji o terminie odrobienia nieobecności, wraz z podpisem nauczyciela - opiekuna. Powiadomienie należy przekazać do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem odrobienia praktyki.

W przypadku odwołania zajęć wf w danej szkole student grupowy jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF.

8. Po zrealizowaniu praktyki studenci składają dokumentację praktyki w Sekretariacie ds. praktyk studentów w terminie do 3. dni roboczych, zgodnie z Regulaminem dla danej praktyki (np. dla praktyki nauczycielskiej dokumentacją praktyki są: dziennik praktyk, zeszyt praktyk z konspektami i arkuszami obserwacji lekcji, ocena wraz z opinią nauczyciela – opiekuna praktyki studentów).
9. **Praktykę ocenia nauczyciel akademicki, metodyk z AWF**, na podstawie złożonej dokumentacji praktyki, zgodnie z *Regulaminem* dla danej praktyki. Dla każdej praktyki jest to *Dziennik praktyk, Ocena z opinią nauczyciela – opiekuna praktykanta*. Ponadto dla praktyk nauczycielskich podstawą do oceny praktyki studenta jest też ocena zeszytu praktyk z *konspektami lekcji* oraz *arkuszami obserwacji lekcji*, a ponadto ocena lekcji prowadzonej przez studenta i obserwowanej przez metodyka z AWF.
10. Nie złożenie przez studenta dokumentacji praktyki w określonym terminie może skutkować obniżeniem oceny końcowej z praktyki.

Studia niestacjonarne

1. Studenci studiów niestacjonarnych mogą realizować praktyki w dogodnym dla siebie terminie, ale w odpowiednim semestrze, zgodnie z planem studiów.
2. Studenci są kierowani przez Uczelnię do wybranej przez studenta szkoły po spełnieniu niżej określonych warunków.
3. Student zwraca się z podaniem do dyrekcji danej placówki z prośbą o zgodę na odbycie określonej praktyki w danej placówce. W przypadku zgody, dyrekcja wskazuje nauczyciela – opiekuna praktyki studenta. Po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora, student kieruje się do wskazanego przez dyrekcję nauczyciela wychowania fizycznego – opiekuna praktyki w celu sporządzenia *Harmonogramu praktyki* oraz wypełnienia przez nauczyciela – opiekuna praktyki studentów druków umowy – zlecenia. Nauczyciel – opiekun praktyki studenta może pełnić tę funkcję nieodpłatnie, ale jednocześnie jest zobowiązany potwierdzić ten fakt na piśmie.
4. Po złożeniu do Sekretariatu ds. praktyk studenckich przy Zakładzie Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego:
 - *pisemnej zgody dyrektora* oraz ze wskazaniem nauczyciela – opiekuna praktykanta,
 - *Harmonogramu praktyki* podpisanego przez nauczyciela – opiekuna oraz
 - wypełnionych przez nauczyciela – opiekuna praktykanta druków umowy – zlecenia (lub oświadczenia nauczyciela – opiekuna praktyki o odstąpieniu od honorarium za praktykę studenta), student może być skierowany na praktykę do danej placówki.

Student może rozpocząć praktykę nie wcześniej, jak 2 tygodnie od złożenia wyżej określonych dokumentów do Sekretariatu ds. praktyk studenckich, chyba, że nauczyciel – opiekun praktyki w szkole zgodzi się przyjąć studenta na praktykę nieodpłatnie. Wówczas student może rozpocząć praktykę już od następnego dnia po złożeniu właściwych dokumentów i uzyskaniu *Skierowania do szkoły na praktykę*.
5. **Skierowanie do szkoły na praktykę** studenci otrzymują przed rozpoczęciem każdej praktyki, po okazaniu dokumentu potwierdzającego aktualne **ubezpieczenie studenta od NNW**.
6. Przed rozpoczęciem pierwszej praktyki w toku studiów, czyli praktyki psychologiczno – pedagogicznej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach I stopnia (licencjat) i II stopnia (SUM), studenci otrzymują **Dziennik praktyk**. Ponadto praktykanci są zobowiązani zapoznać się z **Regulaminem** dla danej praktyki, zamieszczonym na stronie internetowej AWF w Krakowie.

7. Podczas praktyk zawodowych studenci mogą być hospitowani w szkole i oceniani przez nauczyciela akademickiego, metodyka z AWF, szczególnie podczas praktyk nauczycielskich.
8. Po zrealizowaniu praktyki studenci powinni złożyć dokumentację praktyki w Sekretariacie praktyk studentów w odpowiednim terminie, zgodnie z Regulaminem dla danej praktyki (np. dla praktyki nauczycielskiej: dziennik praktyk, zeszyt praktyk z konspektami i arkuszami obserwacji lekcji, ocena wraz z opinią nauczyciela – opiekuna praktyki studentów).
9. **Praktykę ocenia nauczyciel akademicki, metodyk z AWF**, na podstawie złożonej dokumentacji praktyki, zgodnie z *Regulaminem* dla danej praktyki. Dla każdej praktyki jest to *Dziennik praktyk, Ocena z opinią nauczyciela – opiekuna praktykanta*. Ponadto dla praktyk nauczycielskich podstawą do oceny praktyki studenta jest też ocena zeszytu praktyk z *konspektami lekcji* oraz *arkuszami obserwacji lekcji*.
10. Studentów obowiązuje **100% obecności na praktyce**. Obecność jest obowiązkowa w każdym dniu praktyk, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne w szkole, zgodnie z *Harmonogramem*. Ewentualną nieobecność należy usprawiedliwić zwolnieniem lekarskim lub dziekańskim, które przy danym dniu należy wkleić do dziennika praktyk. Ponadto student powinien niezwłocznie powiadomić o swej nieobecności nauczyciela-opiekuna praktyk oraz sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF.

Każdy dzień nieobecności student winien odrobić, po uprzednim uzgodnieniu terminu z nauczycielem - opiekunem praktykanta w szkole oraz przekazaniu do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF sporządzonej przez studenta – praktykanta pisemnej informacji o terminie odrobienia nieobecności, wraz z podpisem nauczyciela - opiekuna. Powiadomienie należy przekazać do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem odrobienia praktyki. Informacja może być przekazana do sekretariatu ds. praktyk również drogą elektroniczną.

W przypadku odwołania zajęć wf w danej szkole student grupowy jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF.

11. Po zrealizowaniu praktyki studenci składają dokumentację praktyki w Sekretariacie ds. praktyk studentów w terminie do 5. dni roboczych, zgodnie z Regulaminem dla danej praktyki (np. dla praktyki nauczycielskiej dokumentacją praktyki są: dziennik

praktyk, zeszyt praktyk z konspektami i arkuszami obserwacji lekcji, ocena wraz z opinią nauczyciela – opiekuna praktyki studentów).

12. **Praktykę ocenia nauczyciel akademicki, metodyk z AWF**, na podstawie złożonej dokumentacji praktyki, zgodnie z *Regulaminem* dla danej praktyki. Dla każdej praktyki jest to *Dziennik praktyk, Ocena z opinią nauczyciela – opiekuna praktykanta*. Ponadto dla praktyk nauczycielskich podstawą do oceny praktyki studenta jest też ocena zeszytu praktyk z *konspektami lekcji* oraz *arkuszami obserwacji lekcji*.
13. Nie złożenie przez studenta dokumentacji praktyki w określonym terminie może skutkować obniżeniem oceny końcowej z praktyki.

II.1. **ZASADY** odbywania **praktyki kolonijnej** (dotyczy studentów studiów I stopnia (licencjat, stacjonarnych i niestacjonarnych))

1. Praktyka kolonijna studentów może być realizowana podczas różnych form wypoczynku dzieci i/lub młodzieży, np. kolonii letniej, zimowiska, „zielonej szkoły”, ale student musi pełnić funkcję wychowawcy.

2. Studenci mogą podjąć praktykę kolonijną po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, które w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie studenci nabywają w ciągu I i II semestru studiów podczas realizacji zajęć dydaktycznych realizowanych w toku studiów, a szczególnie podczas zajęć z metodyki wychowania fizycznego. Uzyskane uprawnienia są potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem podpisanym przez Dziekana Wydziału.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami takie zaświadczenie może być podstawą do pełnienia funkcji wychowawcy, ale tylko do 1. września 2015 r. Po tym terminie studenci są zobowiązani przed podjęciem praktyki kolonijnej ukończyć kurs wychowawcy kolonijnego w uprawnionej placówce szkoleniowej i uzyskać odpowiednie zaświadczenie.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. poz. 109).

2. Studenci odbywają praktykę kolonijną na terenie Polski w wybranej przez siebie placówce, która zgodnie z obowiązującymi przepisami jest dopuszczona do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. (Organizator wypoczynku dzieci i młodzieży musi posiadać zgodę

właściwego kuratorium na organizację danej formy wypoczynku: kolonia letnia, zimowisko, „zielona szkoła”).

3. Student jest zobowiązany do znalezienia sobie organizatora wypoczynku dzieci i młodzieży w celu odbycia praktyki kolonijnej oraz spełnienia wszelkich wymogów organizatora, zgodnie z obowiązującymi przepisami (ubezpieczenie od NNW, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o niekaralności – inf. szczegółowe na str. internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej:

<https://men.gov.pl/wypoczynek/pytania-i-odpowiedzi-2.html>

<http://men.gov.pl/pl/wypoczynek>).

Zaleca się studentom również dobrowolne, indywidualne ubezpieczenie od OC.

4. Przed planowanym odbyciem praktyki kolonijnej student jest zobowiązany zgłosić ten fakt w sekretariacie ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF do 2 tygodni przed rozpoczęciem praktyki. Zgłoszenia należy dokonać osobiście, a w okresie urlopowym (sierpień) drogą mailową na wskazany przez kierownika ds. praktyk dla studentów wf adres (obecnie: anna.telesnicka@awf.krakow.pl).

5. W zgłoszeniu praktyki kolonijnej (przed wyjazdem) należy podać następujące informacje:

- 1) nazwisko i imię,
- 2) rok studiów i tryb ich odbywania (stacjonarne, niestacjonarne),
- 3) termin i miejsce odbywania praktyki, wraz z adresem placówki,
- 4) nazwa organizatora wypoczynku dzieci i młodzieży.

6. Przed wyjazdem na praktykę student jest zobowiązany pobrać ze strony internetowej Zakładu Teorii i Metodyki WF, z zakładki dot. praktyk, następujące druki:

- zaświadczenie o podjęciu praktyki kolonijnej,
- opinia kierownika kolonii o pracy praktykanta,
- instrukcja sporządzenia przez studenta sprawozdania z odbycia praktyki kolonijnej.

7. Student jest zobowiązany wysłać zaświadczenie o podjęciu praktyki kolonijnej do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF w AWF w Krakowie. Zaświadczenie należy wysłać najpóźniej do drugiego dnia odbywania praktyki listem poleconym oraz zachować dowód nadania z poczty (wymagane jest dołączenie dowodu nadania przesyłki do dokumentacji zaliczenia praktyki).

8. Po realizacji wszystkich zadań studenta na placówce związanych z pełnioną funkcją praktykanta, kierownik kolonii wypisuje dla studenta opinię, na odpowiednim druku. Opinia musi być opieczetowana pieczęcią organizatora wypoczynku i podpisana przez kierownika kolonii.

9. Praktyka kolonijna może być kontrolowana przez nauczyciela akademickiego, metodyka AWF.

10. Praktykę kolonijną studentów zaliczają nauczyciele akademicy, metodycy z Zakładu Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego Do zaliczenia praktyki student jest zobowiązany przedłożyć nauczycielowi zaliczającemu praktykę następujące dokumenty:

- 1) opinię kierownika kolonii o praktykanta,
- 2) sprawozdanie z odbycia praktyki kolonijnej, sporządzone przez studenta zgodnie z instrukcją,
- 3) dowód nadania z poczty przesyłki poleconej (wysyłki zgłoszenia podjęcia praktyki).

III FORMA odbywania praktyk oraz cele, zadania i warunki zaliczenia praktyki dla studiów I stopnia (licencjat) oraz II stopnia (SUM), stacjonarnych i niestacjonarnych.

Cele, zadania oraz warunki zaliczenia praktyk są takie same na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

III.1. Praktyka asystencka w szkole podstawowej - na studiach I stopnia (licencjat)

Praktyka asystencka stanowi pierwszy etap przygotowania studentów do pracy dydaktycznej i wychowawczej w zawodzie nauczyciela wychowania fizycznego.

Forma realizacji praktyki dla studiów stacjonarnych – praktyka ciągła, 5 dni, realizowana we wrześniu po semestrze IV; (wpis zaliczenia praktyki do sem. V). Studenci kierowani są do szkół w grupach 4-5 – osobowych do jednego nauczyciela – opiekuna.

Forma realizacji praktyki dla studiów niestacjonarnych – praktyka ciągła, 5 dni, realizowana po praktyce psychologiczno – pedagogicznej w szkole podstawowej we wrześniu po semestrze IV lub na początku semestru V; (wpis zaliczenia praktyki do sem. V). Studenci odbywają praktykę w wybranej przez siebie szkole podstawowej oraz w dogodnym dla praktykanta terminie.

Forma zaliczenia praktyki – zaliczenie bez oceny (zal.)

Cele praktyki:

1. Poznanie szkoły, jako instytucji służącej nauczaniu i wychowaniu.
2. Poznanie zadań dydaktyczno - wychowawczych nauczyciela.
3. Obserwacja lekcji wychowania fizycznego oraz jej analiza.
4. Wdrażanie studentów do samodzielnego prowadzenia zajęć ruchowych z dziećmi.

Zadania praktyki:

1. Zapoznanie praktykantów:
 - a) z budynkiem szkoły oraz pełniącymi różne funkcje pomieszczeniami i miejscami w szkole (sekretariat, gabinet pielęgniarki szkolnej, świetlica itp.),
 - b) z miejscami do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w budynku szkoły oraz terenie przyszkolnym, a także z zainstalowanymi tam urządzeniami i dostępnym sprzętem sportowym,
 - c) z obowiązującym w szkole planem zajęć ruchowych dla uczniów I i II etapu edukacyjnego oraz przyjętym do realizacji: planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły w zakresie wychowania fizycznego, programem zajęć wf, planem wychowania fizycznego dla klasy (rozkładem materiału), planem wynikowym, budżetem godzin, kryteriami i sposobami oceny uczniów itp.,
 - d) z dokumentacją pracy nauczyciela: dziennikiem lekcyjnym, konspektami, osnovami i scenariuszami prowadzonych zajęć, zeszytem nauczyciela z dokumentacją frekwencji oraz wynikami pracy uczniów itp.,
 - e) z pomocami dydaktycznymi (np. aparatura pomiarowa, tabele porównawcze, tablice dydaktyczne, sprzęt do odtwarzania muzyki, filmów, nośniki materiałów dźwiękowych, filmy, fotografie, tablice poglądowe, schematy, rysunki, opisy ćwiczeń i inne),
 - f) ze sposobami przygotowywania się nauczyciela do zajęć.
2. Obserwacja pracy nauczyciela wf. Obserwacja lekcji wychowania fizycznego i jej zapis w arkuszu obserwacji (na praktyce asystenckiej jest to obserwacja ogólna - odnotowanie przebiegu lekcji, podstawowych czynności nauczyciela i uczniów oraz ewentualnych uwag i informacji do zapamiętania). Omawianie obserwowanej lekcji przez nauczyciela – opiekuna praktyk wspólnie ze studentami oraz kontrola zapisu obserwacji w arkuszu.
3. Pomoc w organizacji prowadzonych przez nauczyciela lekcji wf, np.: przygotowanie i sprawdzenie sprzętu do zajęć, sprawdzanie obecności uczniów, wpisywanie tematu lekcji do dziennika.
4. Realizacja podczas lekcji (po uzgodnieniach z nauczycielem – opiekunem) niektórych

czynności nauczyciela, jak: sędziowanie zabaw i gier ruchowych, asekuracja ćwiczących, instruowanie ćwiczących i korygowanie ich błędów itp.

5. Przygotowanie z pomocą nauczyciela i samodzielne prowadzenie fragmentów lekcji - części I i/lub III.

Warunki zaliczenia praktyki:

1) prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk:

- dziennika praktyk,
- zeszytu praktyk z arkuszami obserwacji lekcji oraz częściowym zapisem lekcji wychowania fizycznego (temat, cele szczegółowe, warunki prowadzenia, zapis I i III części lekcji);

2) pozytywna ocena praktyki studenta oraz opinia o studencie dokonana przez nauczyciela – opiekuna praktyki w szkole w *Arkuszu oceny studenta*. Nauczyciel – opiekun praktyki studenta wydaje pozytywną opinię po zrealizowaniu przez studenta wszystkich wyżej określonych zadań oraz osiągnięciu przez studenta celów praktyki, zgodnie z zasadami odbywania praktyki ;

3) pozytywna ocena metodyka kontrolującego z AWF przebiegu praktyki studenta;

4) pozytywna ocena dokumentacji praktyki złożonej do Sekretariatu ds. praktyk w terminie do 3. dni roboczych po zakończeniu praktyki, tj.:

- dziennika praktyk,
- zeszytu praktyk z dwoma arkuszami obserwacji lekcji oraz częściowym zapisem dwóch lekcji wychowania fizycznego (temat, cele szczegółowe, warunki prowadzenia, zapis I i III części lekcji).

III.2. Praktyka nauczycielska w szkole podstawowej - na studiach I stopnia (licencjat)

Praktyka nauczycielska w szkole podstawowej jest przygotowaniem studenta do pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela wychowania fizycznego, głównie na II poziomie edukacyjnym. Podczas tej praktyki studenci samodzielnie przygotowują i prowadzą zajęcia ruchowe z uczniami, a także obserwują i omawiają wraz z nauczycielem lekcje prowadzone przez studentów – praktykantów. Ta część praktyk studenckich ukierunkowana jest też na nabycie umiejętności planowania, obserwowania i dokumentowania zajęć.

Forma realizacji praktyki dla studiów stacjonarnych – praktyka śródroczna, 15 dni, realizowana w czwartki w ciągu 15. tygodni semestru V. Studenci kierowani są do szkół w grupach 4-5 – osobowych do jednego nauczyciela – opiekuna. W jednym dniu praktyki grupa studentów realizuje przypisane tej praktyce zadania w szkole w ciągu 6. godzin. Każdy student prowadzi jedną lekcję, a następnie kolejne 4 aktywnie obserwuje (te lekcje prowadzą inni praktykanci lub nauczyciel wychowania fizycznego). Podczas szóstej godziny praktyki grupa omawia prowadzone w ciągu dnia lekcje oraz realizuje inne zadania właściwe dla tej praktyki.

Forma realizacji praktyki dla studiów niestacjonarnych – praktyka ciągła, 15 dni (3 tygodnie), realizowana po praktyce asystenckiej w szkole podstawowej w ciągu semestru V. Studenci odbywają praktykę w wybranej przez siebie szkole podstawowej oraz w dogodnym dla praktykanta terminie.

Forma zaliczenia praktyki – zaliczenie z oceną

Cele praktyki

1. Przygotowanie do pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczyciela w szkole podstawowej.
2. Przygotowanie do pracy z dziećmi w szkole podstawowej – I i II etap edukacyjny.
3. Samodzielne przygotowanie i prowadzenie przez studenta lekcji wychowania fizycznego oraz innych zajęć ruchowych w szkole.

Zadania praktyki

1. Poznanie przez praktykantów warunków do prowadzenia zajęć ruchowych w szkole i w terenie przyszkolnym. Zapoznanie się z urządzeniami i sprzętem sportowym dostępnym na terenie szkoły.
2. Planowanie przez studenta pracy dydaktycznej i wychowawczej z daną klasą w oparciu o realizowany w szkole program, plan wynikowy lub rozkład materiału.
3. Wdrażanie praktykantów do samodzielnego formułowania tematów oraz celów szczegółowych planowanych i prowadzonych lekcji. Samodzielne przygotowanie przez studenta konspektu lekcji, a następnie jej prowadzenie i omówienie wraz z nauczycielem – opiekunem praktyk oraz innymi praktykantami. Ocena lekcji i wyciągnięcie wniosków.

4. Przygotowanie studentów do właściwego oceniania uczniów z zastosowaniem kryteriów przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. Wdrażanie praktykantów do prowadzenia dokumentacji pracy nauczyciela (dziennik lekcyjny, dziennik zajęć fakultatywnych i pozalekcyjnych) i innych dokumentów ewaluacyjnych.
6. Obserwacja lekcji w prowadzonych przez nauczyciela i praktykantów oraz zapis obserwacji w *arkuszu obserwacji* (na praktyce nauczycielskiej w szkole podstawowej jest to obserwacja ukierunkowana ze względu np. na osiągnięcie zaplanowanych celów szczegółowych, zastosowane metody, formy organizacyjne, środki dydaktyczne, zasady budowy lekcji, zasady ogólnodydaktyczne itp.)
7. Zapoznanie praktykantów z organizacją zajęć fakultatywnych w szkole oraz planowanie i opracowanie konspektu oraz prowadzenie tych zajęć.
8. Prowadzenie przez studentów na bieżąco dokumentacji praktyk (dziennik praktyk, konspekty i arkusze obserwacji lekcji).
9. Poznanie harmonogramu szkolnych i międzyszkolnych zawodów sportowych.
10. Zapoznanie studentów ze zbiorem źródeł wiedzy fachowej (literatura fachowa, czasopisma fachowe, zasoby ćwiczeń, zabaw i gier ruchowych, przepisy różnych dyscyplin sportu oraz ich sędziowanie, źródła obowiązujących w szkole przepisów prawnych, adresy przydatnych stron www i inne) dla I i dla II etapu edukacyjnego (klasy I – III i IV – VI).

Warunki zaliczenia praktyki

Do zaliczenia praktyki student jest zobowiązany spełnić wszystkie poniższe warunki:

- 1) zrealizować wszystkie zadania praktykanta na praktyce pedagogicznej w szkole podstawowej;
- 2) do 3. dni roboczych po zakończeniu praktyki dostarczyć do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF kompletną i poprawnie wypełnioną dokumentację praktyki:
 - dziennik praktyk,
 - zeszyt praktyk z 13. konspektami lekcji i 10. arkuszami obserwacji lekcji,
 - wypełniony przez nauczyciela – opiekuna praktyk *Arkusz oceny studenta* wraz z profilem kompetencji oraz oceną końcową;
- 3) uzyskać pozytywną ocenę od metodyka wizytującego z AWF.

III.3. **Praktyka kolonijna – studia I stopnia (licencjat); studia stacjonarne i niestacjonarne**

Forma realizacji praktyki - praktyka ciągła, 7 dni, realizowana po II semestrze do końca studiów. Wpis zaliczenia praktyki do semestru VI.

Studenci odbywają praktykę kolonijną w wybranej przez siebie placówce, w dogodnym dla praktykanta terminie.

Forma zaliczenia praktyki – zaliczenie bez oceny (zal.)

Cele praktyki:

1. Podniesienie poziomu kompetencji studenta w zakresie pełnienia funkcji opiekuńczych i wychowawczych nauczyciela wychowania fizycznego, ale także trenera i instruktora sportu dla potrzeb przyszłej pracy studenta z dziećmi i młodzieżą.
2. Podniesienie poziomu kompetencji społecznych studenta do pełnienia roli lidera grupy, osoby autorytatywnej, odpowiedzialnej, potrafiącej integrować grupę, a także przygotowanie studenta do diagnozowania i rozwiązywania różnych problemów indywidualnych uczestników wypoczynku oraz zaistniałych w grupie.
3. Przygotowanie do planowania spędzania przez dzieci i młodzież czasu wolnego w sposób aktywny i atrakcyjny, z uwzględnieniem uwarunkowań programowych, przestrzennych, terenowych, bazowych, zainteresowań i potrzeb dzieci i młodzieży, jednocześnie z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa uczestników wypoczynku oraz innych osób pełniących różne funkcje na placówce.
3. Przygotowanie studentów do organizowania czasu dzieciom i młodzieży w sposób aktywny z zachowaniem dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie uczestników w sposób nieprzerwany.
4. Promowanie różnych form aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności na wolnym powietrzu, w tym wycieczek ukierunkowanych na poznawanie kultury materialnej i niematerialnej danego terenu. Szerzenie wiedzy o kulturze i atrakcjach danego terenu.
5. Kształtowanie i utrwalanie u dzieci i młodzieży nawyku aktywnego spędzania wolnego czasu, a także poszerzanie ich zainteresowań.
6. Przygotowanie studentów do pełnienia funkcji wychowawcy i opiekuna dzieci i młodzieży w sposób zgodny z obowiązującymi normami zachowania higieny spędzania czasu oraz higieny osobistej uczestników.

III.3. Praktyka nauczycielska w gimnazjum - na studiach II stopnia (SUM)

Praktyka nauczycielska w gimnazjum jest praktyką ciągłą i ma na celu przygotowanie studentów do samodzielnej pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczyciela wychowania fizycznego, pod kątem zapoznania ich ze specyfiką pracy nauczyciela wychowania fizycznego w gimnazjum – jego zadaniami zawodowymi i innymi aspektami funkcjonowania w zawodzie. Podczas tej praktyki studenci samodzielnie przygotowują i prowadzą lekcje z uczniami gimnazjum, a także obserwują i omawiają wraz z nauczycielem lekcje prowadzone przez studentów – praktykantów. Ponadto zapoznają się z dokumentacją rozwoju zawodowego nauczyciela.

Forma realizacji praktyki dla studiów stacjonarnych – praktyka śródroczna, 10 dni, realizowana w czwartki od 6. do 15. tygodnia dydaktycznego semestru II, realizowana bezpośrednio po praktyce psychologiczno-pedagogicznej w gimnazjum, w tej samej szkole. Studenci kierowani są do szkół w grupach 4-5 – osobowych do jednego nauczyciela – opiekuna. W jednym dniu praktyki grupa studentów realizuje przypisane tej praktyce zadania w szkole w ciągu 6. godzin. Każdy student prowadzi jedną lekcję, a następnie kolejne 4 aktywnie obserwuje (te lekcje prowadzą inni praktykanci lub nauczyciel wychowania fizycznego). Podczas szóstej godziny praktyki grupa omawia prowadzone w ciągu dnia lekcje oraz realizuje inne zadania właściwe dla tej praktyki.

Forma realizacji praktyki dla studiów niestacjonarnych – praktyka ciągła, 10 dni (2 tygodnie), realizowana po praktyce psychologiczno-pedagogicznej w gimnazjum w ciągu semestru II. Studenci odbywają praktykę w wybranej przez siebie szkole gimnazjalnej oraz w dogodnym dla praktykanta terminie. W każdym tygodniu praktyki student realizuje w szkole różne zadania przypisane tej praktyce w ciągu 20 godzin (18 godzin etatu nauczyciela – opiekuna praktyki oraz 2 godz. § 42 KN), z czego prowadzi ok. 8 - 9 godzin, a w pozostałym czasie obserwuje lekcje prowadzone przez innych praktykantów lub nauczyciela wychowania fizycznego; omawia prowadzone w ciągu dnia lekcje, a także realizuje inne zadania właściwe dla tej praktyki.

Forma zaliczenia praktyki – zaliczenie z oceną

I. Cele praktyki

1. Przygotowanie do pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczyciela w gimnazjum.

2. Przygotowanie do stosowania w pracy nauczyciela wf indywidualizacji oraz wspierania rozwoju zainteresowań sportowych uczniów na różnym poziomie rozwoju fizycznego oraz zaawansowania umiejętności sportowych.
3. Samodzielne przygotowanie i prowadzenie przez studenta lekcji wychowania fizycznego oraz innych zajęć ruchowych dla uczniów gimnazjum.

II. Zadania praktyki

1. Poznanie przez praktykantów warunków do prowadzenia zajęć ruchowych w szkole i w terenie przyszkolnym. Zapoznanie się z urządzeniami i sprzętem sportowym dostępnym na terenie szkoły.
2. Zapoznanie się studentów z dokumentacją pracy szkoły gimnazjalnej (statutem, regulaminem szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programem profilaktyki, programem wychowawczym, dokumentacją w zakresie bezpieczeństwa), a także z dokumentacją dotyczącą wychowania fizycznego (planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły w zakresie kultury fizycznej, programem zajęć wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, planem wf dla klasy, planem wynikowym, budżetem godzin).
3. Planowanie przez studenta pracy dydaktycznej i wychowawczej z daną klasą w oparciu o realizowany w szkole program, plan wynikowy lub plan wf dla klasy.
4. Samodzielne formułowanie tematu i celów szczegółowych lekcji oraz przygotowanie przez studenta konspektu lekcji, a następnie jej prowadzenie i omówienie wraz z nauczycielem - opiekunem praktyk oraz innymi praktykantami. Ocena lekcji i wyciągnięcie wniosków.
5. Przygotowanie studentów do właściwego oceniania uczniów z zastosowaniem kryteriów przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W porozumieniu z nauczycielem – opiekunem praktyk podejmowanie działań wychowawczych (np. współdziałanie w grupie, właściwy stosunek do rywalizacji, pomoc słabszemu koledze, koleżance).
7. Samodzielne prowadzenie dokumentacji pracy nauczyciela (dziennik lekcyjny, dziennik zajęć fakultatywnych i pozalekcyjnych, zeszytem nauczyciela z dokumentacją frekwencji oraz wyników pracy uczniów) i innych dokumentów ewaluacyjnych. Zapoznanie studentów z planem rozwoju zawodowego nauczyciela.
8. Obserwacja lekcji wf prowadzonych najpierw przez nauczyciela, a potem przez praktykantów; zapis w *arkuszu* pełnej obserwacji lekcji (obserwacja wielokierunkowa, szczegółowa - przebieg lekcji, osiągnięcie zaplanowanych celów szczegółowych, zastosowane metody, formy organizacyjne, środki dydaktyczne, zasady, z uwzględnieniem

indywidualizacji, zastosowanych działań motywujących, angażowania uczniów niećwiczących itp.).

9. Zapoznanie praktykantów z organizacją zajęć fakultatywnych w szkole oraz planowanie, opracowanie konspektu i prowadzenie tych zajęć. Kształtowanie zainteresowań wśród uczniów różnymi formami aktywności ruchowej oraz uczestnictwa w różnych formach zajęć w dostosowaniu do poziomu sprawności fizycznej, motorycznej i ruchowej ucznia.
10. Poznanie harmonogramu szkolnych i międzyszkolnych zawodów sportowych.
11. Zapoznanie studentów ze zbiorem źródeł wiedzy fachowej (literatura fachowa, czasopisma fachowe, zasoby ćwiczeń, zabaw i gier ruchowych, przepisy różnych dyscyplin sportu oraz ich sędziowanie, źródła obowiązujących w szkole przepisów prawnych, adresy przydatnych stron www i inne) dla III etapu edukacyjnego (gimnazjum).

Warunki zaliczenia praktyki

Do zaliczenia praktyki student jest zobowiązany spełnić poniższe warunki:

- 1) zrealizować wszystkie zadania praktykanta na praktyce nauczycielskiej w gimnazjum;
- 2) do 3. dni roboczych po zakończeniu praktyki dostarczyć do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF kompletną i poprawnie wypełnioną dokumentację praktyki:
 - dziennik praktyk,
 - zeszyt praktyk z 15. konspektami lekcji i 3. arkuszami obserwacji lekcji,
 - wypełniony przez nauczyciela – opiekuna praktyk *Arkusz oceny studenta* wraz z profilem kompetencji oraz oceną końcową;
- 3) uzyskać pozytywną ocenę od metodyka wizytującego z AWF.

III.4. Praktyka nauczycielska w szkole ponadgimnazjalnej - na studiach II stopnia (SUM)

Praktyka nauczycielska w szkole ponadgimnazjalnej jest praktyką ciągłą i ma na celu przygotowanie studentów do samodzielnej pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczyciela wychowania fizycznego, pod kątem zapoznania ich ze specyfiką pracy nauczyciela wychowania fizycznego w szkole ponadgimnazjalnej – jego zadaniami zawodowymi i innymi aspektami funkcjonowania w zawodzie. Podczas tej praktyki studenci samodzielnie przygotowują i prowadzą lekcje z uczniami szkoły ponadgimnazjalnej, a także obserwują i omawiają wraz z nauczycielem lekcje prowadzone przez studentów – praktykantów.

Forma realizacji praktyki dla studiów stacjonarnych – praktyka ciągła, 10 dni, realizowana w drugiej połowie listopada w semestrze III. Do jednego nauczyciela – opiekuna praktyki kieruje się dwóch studentów. W każdym tygodniu praktyki student realizuje w szkole różne zadania przypisane tej praktyce w ciągu 20 godzin (18 godzin etatu nauczyciela – opiekuna praktyki oraz 2 godz. § 42 KN), z czego prowadzi ok. 8 - 9 godzin, a w pozostałym czasie obserwuje lekcje prowadzone przez drugiego praktykanta (lub nauczyciela wychowania fizycznego); omawia prowadzone w ciągu dnia lekcje, a także realizuje inne zadania właściwe dla tej praktyki.

Forma realizacji praktyki dla studiów niestacjonarnych – praktyka ciągła, 10 dni (2 tygodnie), realizowana w semestrze III. Studenci odbywają praktykę w wybranej przez siebie szkole ponadgimnazjalnej oraz w dogodnym dla praktykanta terminie. W każdym tygodniu praktyki student realizuje w szkole różne zadania przypisane tej praktyce w ciągu 20 godzin (18 godzin etatu nauczyciela – opiekuna praktyki oraz 2 godz. § 42 KN), z czego prowadzi ok. 8 - 9 godzin, a w pozostałym czasie obserwuje lekcje prowadzone przez innych praktykantów lub nauczyciela wychowania fizycznego; omawia prowadzone w ciągu dnia lekcje, a także realizuje inne zadania właściwe dla tej praktyki.

Forma zaliczenia praktyki – zaliczenie z oceną

I. Cele praktyki

1. Przygotowanie do pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczyciela w szkole ponadgimnazjalnej.
2. Przygotowanie do stosowania w pracy nauczyciela wf indywidualizacji oraz wspierania rozwoju zainteresowań sportowych uczniów na różnym poziomie rozwoju fizycznego oraz zaawansowania umiejętności sportowych.
3. Samodzielne przygotowanie i prowadzenie przez studenta lekcji wychowania fizycznego oraz innych zajęć ruchowych dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Projektowanie zajęć ruchowych z uwzględnieniem angażowania uczniów do samodzielnych działań w przygotowaniu ich do samodzielnego planowania oraz realizowania różnych form aktywności ruchowej w różnych warunkach.

II. Zadania praktyki

1. Poznanie przez praktykantów warunków do prowadzenia zajęć ruchowych w szkole i w terenie przyszkolnym. Zapoznanie się z urządzeniami i sprzętem sportowym dostępnym na terenie szkoły.
2. Zapoznanie się studentów z dokumentacją pracy szkole ponadgimnazjalnej (statutem, regulaminem szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programem profilaktyki, programem wychowawczym, dokumentacją w zakresie bezpieczeństwa), a także z dokumentacją dotyczącą wychowania fizycznego (planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły w zakresie kultury fizycznej, programem zajęć wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, planem wf dla klasy, planem wynikowym, budżetem godzin).
3. Planowanie przez studenta pracy dydaktycznej i wychowawczej z daną klasą w oparciu o realizowany w szkole program, plan wynikowy lub plan wf dla klasy.
4. Samodzielne formułowanie tematu i celów szczegółowych lekcji oraz przygotowanie przez studenta konspektu lekcji, a następnie jej prowadzenie i omówienie wraz z nauczycielem - opiekunem praktyk oraz innymi praktykantami. Ocena lekcji i wyciągnięcie wniosków.
5. Przygotowanie studentów do właściwego oceniania uczniów z zastosowaniem kryteriów przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W porozumieniu z nauczycielem – opiekunem praktyk podejmowanie działań wychowawczych (np. współdziałanie w grupie, właściwy stosunek do rywalizacji, pomoc słabszemu koledze, koleżance, integracja grupy).
7. Samodzielne prowadzenie dokumentacji pracy nauczyciela (dziennik lekcyjny, dziennik zajęć fakultatywnych i pozalekcyjnych, zeszytem nauczyciela z dokumentacją frekwencji oraz wyników pracy uczniów) i innych dokumentów ewaluacyjnych. Zapoznanie studentów z planem rozwoju zawodowego nauczyciela.
8. Obserwacja lekcji wf prowadzonych najpierw przez nauczyciela, a potem przez praktykantów; zapis w *arkuszu* pełnej obserwacji lekcji (obserwacja wielokierunkowa, szczegółowa - przebieg lekcji, osiąganie zaplanowanych celów szczegółowych, zastosowane metody, formy organizacyjne, środki dydaktyczne, zasady, z uwzględnieniem indywidualizacji, zastosowanych działań motywujących, angażowania uczniów niećwiczących itp.).
9. Zapoznanie praktykantów z organizacją zajęć fakultatywnych w szkole oraz planowanie, opracowanie konspektu i prowadzenie tych zajęć. Kształtowanie zainteresowań wśród

uczniów różnymi formami aktywności ruchowej oraz uczestnictwa w różnych formach zajęć w dostosowaniu do poziomu sprawności fizycznej, motorycznej i ruchowej ucznia.

10. Poznanie harmonogramu szkolnych i międzyszkolnych zawodów sportowych.
11. Zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą awansu zawodowego nauczyciela wf w szkole.
12. Zapoznanie studentów ze zbiorem źródeł wiedzy fachowej (literatura fachowa, czasopisma fachowe, zasoby ćwiczeń, zabaw i gier ruchowych, przepisy różnych dyscyplin sportu oraz ich sędziowanie, źródła obowiązujących w szkole przepisów prawnych, adresy przydatnych stron www i inne) dla IV etapu edukacyjnego (szkoła ponadgimnazjalna).

Warunki zaliczenia praktyki

Do zaliczenia praktyki student jest zobowiązany spełnić poniższe warunki:

- 1) zrealizować wszystkie zadania praktykanta na praktyce nauczycielskiej w gimnazjum;
- 2) do 3. dni roboczych po zakończeniu praktyki dostarczyć do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF kompletną i poprawnie wypełnioną dokumentację praktyki:
 - dziennik praktyk,
 - zeszyt praktyk z 15. konspektami lekcji i 4. arkuszami obserwacji lekcji,
 - wypełniony przez nauczyciela – opiekuna praktyk *Arkusz oceny studenta* wraz z profilem kompetencji oraz oceną końcową;
- 3) uzyskać pozytywną ocenę od metodyka wizytującego z AWF.